



Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия

## ПРИКАЗ

«23» июня 2023 г.

№ 162

г. Абакан

### Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Республики Хакасия от 05.08.2011 № 501 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия» (с последующими изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия от 28.09.2020 № 159 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» («Хакасия», 2020, № 243);

приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия от 09.11.2020 № 195 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия от 28.09.2020 № 159 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» («Хакасия», 2020, № 243).

Министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия

С.И. Труфанов

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право  
управления самоходными машинами и выдача удостоверений  
тракториста-машиниста (тракториста)»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» (далее – Регламент, государственная услуга) устанавливает состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемой Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия (далее – Министерство), в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ), а также порядок взаимодействия между должностными лицами Министерства и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

**2. Круг Заявителей**

2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее – заявители):

1) достигшие возраста:

16 лет - для самоходных машин категории «А I»;

17 лет - для самоходных машин категорий «B», «C», «E», «F»;

18 лет - для самоходных машин категории «D»;

19 лет - для самоходных машин категорий «А II», «А III»;

22 лет - для самоходных машин категории «А IV»;

2) прошедшие медицинское освидетельствование и имеющие действующее медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами;

3) прошедшие профессиональное обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

4) имеющие российское национальное водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории и стаж управления им не менее 12 месяцев - для самоходных машин категорий «А II», «А III» и «А IV».

### **3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

3.2. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Регламенту, исходя из установленных в таблице 2 приложения 1 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

3.3. Признаки заявителя определяются путем анкетирования, проводимого Министерством (далее - профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **4. Наименование государственной услуги**

4.1. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

### **5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5.1. Государственная услуга предоставляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия.

5.2. Запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

## 6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. В соответствии с вариантами, определяемыми в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Регламенту, результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю:

1) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по форме, утвержденной приложением № 1 к Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.10.2022 № 679 (далее – Инструкция);

2) временного удостоверения на право управления самоходными машинами (далее - временное удостоверение) по форме, утвержденной приложением № 2 к Инструкции;

3) решения об отказе в предоставлении услуги /об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

4) создание реестровой записи о выданном удостоверении тракториста-машиниста (тракториста), временном удостоверении в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним (далее – система учета);

5) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях;

б) отказ в исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях

6.2. Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги размещается в системе учета.

В состав реестровой записи включаются сведения в объеме, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2022 № 854 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

6.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в системе учета.

6.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг):

решение об отказе в предоставлении услуги/об отказе в приеме документов направляется заявителю в личный кабинет на Единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства;

результат предоставления государственной услуги предусмотренный, подпунктами 1–2, 5 пункта 6.1 настоящего Регламента выдается заявителю в Министерстве на бумажном носителе;

2) в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в Министерство результат предоставления государственной услуги предусмотренный, подпунктами 1–3, 5 пункта 6.1 настоящего Регламента выдается заявителю в Министерстве на бумажном носителе;

3) в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр результат предоставления государственной услуги предусмотренный, подпунктами 1–3, 5 пункта 6.1 настоящего Регламента выдается заявителю по его выбору в многофункциональном центре или в Министерстве на бумажном носителе.

## **7. Срок предоставления государственной услуги**

7.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем:

- 1) в Министерство – не более 10 рабочих дней;
- 2) на Едином портале государственных и муниципальных услуг – не более 10 рабочих дней;
- 3) в многофункциональном центре – не более 10 рабочих дней.

7.2. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не может превышать 2 рабочих дней со дня успешной сдачи теоретического и практического экзаменов или подписания мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

## **8. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников размещен в разделе Министерства на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.r-19.ru/>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

## **9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

### **9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно**

9.1.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) заявление по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящему Регламенту.

В случае направления заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (для иностранных граждан), документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (для лиц без гражданства), удостоверение беженца, выданное лицу, признанному беженцем на территории Российской Федерации (для физических лиц, признанных беженцами), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, выданное лицу, получившему временное убежище на территории Российской Федерации), а также документы, подтверждающие его регистрацию по месту жительства или месту пребывания (предоставляется в случае личного обращения в Министерство, многофункциональный центр).

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами.

4) две фотографии размером 3 x 4 см на матовой бумаге;

5) справка, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел повторное обучение практическим

навыкам управления самоходными машинами (для кандидатов, не сдавших практический экзамен 3 раза подряд);

6) выписка из экзаменационной ведомости, заверенная организацией осуществляющей образовательную деятельность по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (для получения временного удостоверения);

7) индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами (в случае замены удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами);

8) документы, подтверждающие факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае изменения персональных данных);

9) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего факт допуска к выполнению работы по управлению машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, а также документ о прохождении обучения (подготовки) по соответствующей квалификации (при наличии) (для замены удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами);

10) национальное удостоверение (при замене национального удостоверения дополнительно предоставляется перевод такого удостоверения, заверенный нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать такие действия);

11) документ, подтверждающий проверку знания Правил дорожного движения Российской Федерации (в случае проверки знаний Правил дорожного движения Российской Федерации в экзаменационных подразделениях Министерства внутренних дел Российской Федерации);

12) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Регламенту;

13) выданный Министерством документ, содержащий опечатку и (или) ошибку (в случае подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок).

9.1.2. Заявление и прилагаемые документы, указанные в пункте 9.1.1, а также в пункте 9.2.1 (в случае их предоставления по инициативе заявителя) настоящего Регламента, направляются (подаются) в Министерство:

в электронной форме, путем заполнения формы запроса через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

лично, путем предоставления оригиналов указанных документов в Министерство, многофункциональный центр.

**9.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе**

9.2.1. Для принятия решения о предоставлении государственной услуги Министерство с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает следующие документы (информацию):

1) документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

2) свидетельство о соответствии организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой заявитель прошел профессиональное обучение, требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

3) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;

4) российское национальное водительское удостоверение - для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV»;

5) об отсутствии лишения права управления транспортными средствами;

6) об уплате в установленном порядке наложенных на заявителя административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения;

7) об уплате государственной пошлины.

9.2.2. Заявитель при подаче заявления вправе представить документы (информацию), предусмотренные пунктом 9.2.1 настоящего Регламента по собственной инициативе.

## **10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

10.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

2) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

4) некорректное (неполное, недостоверное, неправильное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований установленных пунктом 17.2 настоящего Регламента.



## 11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

11.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается по следующим основаниям:

непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности;

неудовлетворительная сдача теоретического экзамена;

неудовлетворительная сдача практического экзамена.

11.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) наличие у заявителя действующего удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36, 39 и 44 Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 (далее - Правила);

2) наличие сведений о лишении заявителя права управления самоходными машинами и иными транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек и (или) о наличии неуплаченных в установленном порядке наложенных административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения;

3) наличие у заявителя медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

4) непредставление или неполное представление документов необходимых для предоставления услуги;

5) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста - машиниста (тракториста);

6) заявитель не достиг возраста:

16 лет - для самоходных машин категории «А I»;

17 лет - для самоходных машин категорий «В», «С», «Е», «F»;

18 лет - для самоходных машин категории «D»;

19 лет - для самоходных машин категорий «А II», «А III»;

22 лет - для самоходных машин категории «А IV»;

7) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

8) организация, в которой заявитель прошел профессиональное обучение не имеет свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

9) обращение для сдачи экзаменов и выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) вне зарегистрированного места жительства (места пребывания) на территории Российской Федерации.

Исключение:

прием экзаменов у военнослужащих срочной службы и выдача им удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) осуществляются по месту дислокации воинской части;

прием экзаменов у беженцев, вынужденных переселенцев, моряков, зарегистрированных по месту прописки судна, лиц, находящихся в длительной командировке, и т.п. В указанном случае решение о допуске к сдаче экзаменов вне зарегистрированного места жительства или места пребывания принимается заместителем министра - главным государственным инженером-инспектором гостехнадзора Республики Хакасия.

10) самоходные машины и другие виды техники, предназначенные для приема практического экзамена, не зарегистрированы в органах гостехнадзора;

11) самоходные машины и другие виды техники, предназначенные для приема практического экзамена, не имеют действующего на день проведения практического экзамена свидетельства о прохождении технического осмотра.

## **12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

12.1. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

12.2. Заявитель уплачивает государственную пошлину до подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг до подачи соответствующих документов.

12.3. На Едином портале государственных и муниципальных услуг обеспечивается возможность уплаты государственной пошлины при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Факт уплаты государственной пошлины заявителем подтверждается с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

## **13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в Министерстве или многофункциональном центре не должен превышать 15 минут.

## **14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

14.1. Запрос о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в Министерстве в течение 1 рабочего дня со дня его получения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **15. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

15.1. Местоположение зданий (помещений), в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

15.2. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

- Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
  - системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
  - средствами оказания первой медицинской помощи;
  - туалетными комнатами для посетителей.

15.3. Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

15.4. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.

## **16. Показатели доступности и качества государственной услуги**

16.1. Показатели доступности государственной услуги:

1) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;

2) возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

3) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

4) доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги;

5) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

16.2. Показатели качества государственной услуги:

1) своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

2) отсутствие обоснованных жалоб на действие (бездействие) должностных лиц и их некорректное отношение к заявителям.

### **17. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг электронной форме**

17.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17.2. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В этом случае заявитель авторизуется на Едином портале государственных и муниципальных услуг посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 6.1 настоящего Регламента, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг формируются автоматически в электронном виде, подписанные квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства при условии технической возможности Единого портала государственных и муниципальных услуг и региональной информационной системы Министерства, используемой для предоставления государственной услуги. В случае если такая возможность отсутствует, результаты выдаются заявителю только при личном посещении Министерства.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно:

графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

17.3. При направлении заявления и документов в форме электронных документов обеспечивается возможность направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **18. Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

Вариант 1. Получение удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Вариант 2. Получение временного удостоверения тракториста-машиниста.

Вариант 3. Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с истечением срока действия ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и (или) в связи с изменением содержащихся в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) персональных данных о заявителе, или в связи с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий (за исключением случая присвоения квалификации «тракторист-машинист»), или взамен пришедшего в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин.

Вариант 4. Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист».

Вариант 5. Замена национальных удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных в других государствах.

Вариант 6. Замена удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных в республиках бывшего СССР до 1 января 1991 г., удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных на территории Российской Федерации до 1 января 2000 г., удостоверений или иных документов, подтверждающих право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, выданных на территории Российской Федерации до 14 ноября 2011 г., а также удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных до 18 марта 2014 г. в соответствии с законодательством

Украины лицам, приобретшим гражданство Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя».

Вариант 7. Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 9.3 и главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, либо в отношении которого имеется вступивший в законную силу приговор суда о назначении наказания в виде лишения права заниматься деятельностью по управлению транспортными средствами.

Вариант 8. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

## **19. Профилирование заявителя**

19.1. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в Министерстве, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных таблицей 1 приложения 1 к настоящему Регламенту.

19.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

19.3. Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в форме, исключающей неоднозначное понимание.

## **20. Описание вариантов предоставления государственной услуги**

### **20.1. Вариант 1. Получение удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)**

20.1.1. Результатом варианта предоставления государственной услуги является выдача заявителю:

1) удостоверения тракториста машиниста (тракториста) по форме, утвержденной приложением № 1 к Инструкции и создание реестровой записи о выданном удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) в системе учета;

2) решения об отказе в предоставлении услуги /об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

20.1.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;  
прием экзаменов;  
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)  
государственной услуги;  
предоставление результата государственной услуги.  
20.1.3. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги  
10 рабочих дней.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

20.1.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство, одним из способов указанных в пункте 9.1.2 настоящего Регламента, документов, предусмотренных подпунктами 1-5, 8 пункта 9.1.1 настоящего Регламента, а также документов предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 5, 7 пункта 9.2.1 настоящего Регламента (в случае их предоставления по инициативе заявителя).

20.1.5. Способы установления личности заявителя являются:

при подаче запроса посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг – простая электронная подпись при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи;

при подаче запроса лично в Министерство или многофункциональный центр – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.1.6. Возможность подачи запроса представителем заявителя отсутствует.

20.1.7. Заявителю может быть отказано в приеме документов по основаниям, изложенным в пункте 10.1 настоящего Регламента.

Решение об отказе в предоставлении услуги направляется заявителю:

в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг - в личный кабинет на Единый портал государственных и муниципальных услуг;

в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в Министерство - выдается заявителю в Министерстве на бумажном носителе;

в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр - выдается заявителю по его выбору в многофункциональном центре или в Министерстве на бумажном носителе.

20.1.8. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

20.1.9. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, подлежат регистрации в Министерстве, или многофункциональном центре в течение 1 рабочего дня со дня их получения.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**



20.1.10. Для предоставления государственной услуги направляются следующие межведомственные запросы:

1) о наличии у заявителя документа о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации;

2) о наличии у организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой заявитель прошел профессиональное обучение, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники по месту регистрации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3) о наличии у заявителя российского национального водительского удостоверения (в случае получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV» обязательно, в остальных случаях запрашивается в качестве основания для освобождения заявителя от проверки знаний Правил дорожного движения Российской Федерации) в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

4) об отсутствии лишения заявителя права управления транспортными средствами в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

5) об уплате заявителем государственной пошлины в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах.

20.1.11. Основанием для формирования и направления межведомственного информационного запроса является поступивший в Министерство запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, без документов предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 5, 7 пункта 9.2.1 настоящего Регламента.

20.1.12. Срок направления межведомственного информационного запроса – 1 рабочий день.

20.1.13. Результат запроса должен поступить в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения межведомственного информационного запроса органом или организацией, предоставляющими сведения.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

20.1.14. Предоставление государственной услуги приостанавливается по следующим основаниям:

непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности;

неудовлетворительная сдача теоретического экзамена;

неудовлетворительная сдача практического экзамена.

20.1.15. В случае непредставления заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении

сомнения в его подлинности должностное лицо Министерства запрашивает указанные сведения путем межведомственного взаимодействия.

20.1.16. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

20.1.17. Заявитель уведомляется о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием причины и срока приостановления.

20.1.18. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются:

получение сведений подтверждающих выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами или его подлинность;

удовлетворительная сдача теоретического экзамена;

удовлетворительная сдача практического экзамена.

20.1.19. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления информации, подтверждающей устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

### Прием экзаменов

20.1.20. Основанием для начала исполнения административной процедуры прием экзаменов является наступление назначенной даты проведения экзамена.

20.1.21. Экзамены сдаются в следующей последовательности:

по эксплуатации самоходных машин (в части безопасной эксплуатации) (кроме категории «F» и квалификации тракториста-машиниста) – теория;

по эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования (для категории «F» и получивших квалификацию тракториста-машиниста) - теория;

по правилам дорожного движения - теория (лица, имеющие российское национальное водительское удостоверение, освобождаются от проверки знаний по правилам дорожного движения);

комплексный (по практическим навыкам вождения, безопасной эксплуатации машин и правилам дорожного движения) - практика.

20.1.22. Перед сдачей экзаменов заявитель заполняет индивидуальную карточку (если она ранее не выдавалась), которая вместе с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность, представляется экзаменатору.

20.1.23. После заполнения индивидуальной карточки заявителем экзаменатор переходит к процедуре проведения теоретического экзамена.

Теоретический экзамен принимается по экзаменационным билетам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, путем опроса или с использованием аппаратно-программного комплекса для приема теоретического экзамена.

Ответы заявителя на вопросы теоретического экзамена фиксируются им в экзаменационном листе, а при сдаче теоретического экзамена с использованием аппаратно-программного комплекса ответы на вопросы экзамена фиксируются в экзаменационном листе в автоматическом режиме.

20.1.24. На теоретическом экзамене проверяется знание заявителем:

1) правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;

2) правил эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования и основ управления ими (для категории «F» и квалификации тракториста-машиниста);

3) законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;

4) факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;

5) элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;

6) методов оказания первой помощи пострадавшим при авариях, несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях;

7) правил дорожного движения Российской Федерации и ответственности за их нарушения (лица, имеющие российское национальное водительское удостоверение, освобождаются от проверки знаний по правилам дорожного движения).

20.1.25. Результат проведения теоретического экзамена считается положительным и заявителю в экзаменационный лист инспектором выставляется оценка «СДАЛ», если заявитель в отведенное время правильно ответил не менее чем на 75 процентов вопросов экзаменационного билета. При наличии в экзаменационном листе отметки «СДАЛ» экзаменатор переходит к административному действию приема практического экзамена.

Оценка, полученная на теоретических экзаменах, считается действительной в течение 3 месяцев.

20.1.26. В случае, если заявитель в отведенное время правильно ответил менее чем на 75 процентов вопросов экзаменационного билета, результат проведения теоретического экзамена считается неудовлетворительным и заявителю в экзаменационный лист инспектором выставляется оценка «НЕ СДАЛ», после чего экзаменатор переходит к административной процедуре приостановления предоставления государственной услуги.

20.1.27. Основанием для осуществления инспектором административного действия по приему практического экзамена, является наличие действующей оценки «СДАЛ» в экзаменационном листе, полученной заявителем на теоретических экзаменах.

Практический экзамен принимается на самоходной машине той категории, по которой заявитель прошел обучение.

Самоходные машины и другие виды техники, предоставляемые для приема практического экзамена, должны быть зарегистрированы в органах Ростехнадзора, а также иметь действующее на день проведения практического экзамена свидетельство о прохождении технического осмотра.

Самоходные машины, используемые для проведения второго этапа практического экзамена, должны быть оборудованы средствами аудио- и видеорегистрации.

В случае несоответствия предоставленной для проведения практического экзамена самоходной машины требованиям абзацев, второго, третьего настоящего пункта, инспектором оформляется отказ в предоставлении государственной услуги.

20.1.28. Практический экзамен проводится в два этапа.

На первом этапе проверяется умение заявителя выполнять следующие маневры:

начало движения с места на подъеме;

разворот при ограниченной ширине территории при однократном включении передачи (кроме гусеничных учебных самоходных машин и колесных учебных самоходных машин с бортовыми фрикционами);

постановка самоходной машины в бокс задним ходом;

постановка учебной самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий «А», «А IV» и «F»);

агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (кроме категорий «А» и «F»);

агрегатирование учебной самоходной машины с прицепом (прицепным агрегатом, орудием или оборудованием) (кроме категорий «А», «А IV» и «F»);

торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку.

Заявитель, не сдавший практический экзамен на первом этапе, ко второму этапу практического экзамена (движение в реальных условиях эксплуатации) не допускается.

На втором этапе проверяется соблюдение заявителем правил безопасной эксплуатации, Правил дорожного движения Российской Федерации, умение выполнять на самоходной машине маневры в реальных условиях, а также оценивать эксплуатационную ситуацию и правильно на нее реагировать.

20.1.29. Результат проведения практических экзаменов считается положительным и заявителю в экзаменационный лист экзаменатором выставляется оценка «СДАЛ», если он в отведенное время правильно выполнил не менее 75 процентов общего количества приемов и маневров, выполненных на закрытой от движения площадке или трактородроме, а также на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины. При наличии в экзаменационном листе отметки «СДАЛ» по результатам проведения практического и теоретического экзаменов инспектор переходит к административной процедуре принятия решения о предоставлении государственной услуги.

20.1.30. Результат проведения практических экзаменов считается неудовлетворительным и заявителю в экзаменационный лист экзаменатором выставляется оценка «НЕ СДАЛ», если он в отведенное время правильно выполнил менее 75 процентов общего количества приемов и маневров, выполненных на закрытой от движения площадке или трактородроме, а также на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины, экзаменатор переходит к административной процедуре приостановления предоставления государственной услуги.

Оценки полученные на теоретическом и практическом экзаменах, отраженные инспектором в экзаменационном листе, переносятся им в протокол приема экзаменов на управление самоходными машинами, форма которого установлена приложением № 4 к Инструкции (далее – протокол приема экзаменов).

### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

20.1.31. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) отсутствие у заявителя действующего удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36, 39 и 44 Правил);

2) отсутствие сведений о лишении заявителя права управления самоходными машинами и иными транспортными средствами;

3) отсутствие у заявителя медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

4) представление полного пакета документов необходимых для предоставления услуги;

5) наличие информации об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста - машиниста (тракториста);

6) заявитель достиг возраста:

16 лет - для самоходных машин категории «А I»;

17 лет - для самоходных машин категорий «В», «С», «Е», «F»;

18 лет - для самоходных машин категории «D»;

19 лет - для самоходных машин категорий «А II», «А III»;

22 лет - для самоходных машин категории «А IV»;

7) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

8) организация, в которой заявитель прошел профессиональное обучение имеет свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

9) обращение для сдачи экзаменов и выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) подано по зарегистрированному месту жительства (месту пребывания) на территории Российской Федерации или имеется решение заместителя министра - главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора Республики Хакасия о приеме экзаменов и выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) Министерством по месту нахождения образовательного учреждения;

10) самоходные машины и другие виды техники, предназначенные для приема практического экзамена, зарегистрированы в органах гостехнадзора;

11) самоходные машины и другие виды техники, предназначенные для приема практического экзамена, имеют действующие на день проведения практического экзамена свидетельства о прохождении технического осмотра.

12) успешная сдача заявителем теоретического и практического экзамена.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

20.1.32. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения

Министерством, всех сведений, необходимых для принятия решения составляет 1 рабочий день.

### **Предоставление результата государственной услуги**

20.1.33. Решение об отказе в предоставлении услуги направляется заявителю: в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг - в личный кабинет на Единый портал государственных и муниципальных услуг;

в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в Министерство - выдается заявителю в Министерстве на бумажном носителе;

в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр - выдается заявителю по его выбору в многофункциональном центре или в Министерстве на бумажном носителе.

20.1.34. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет не более 2 рабочих дней.

20.1.35. Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **20.2. Вариант 2. Получение временного удостоверения тракториста-машиниста**

20.2.1. Результатом варианта предоставления государственной услуги является выдача заявителю:

1) временного удостоверения по форме, утвержденной приложением № 1 к Инструкции и создание реестровой записи о выданном временном удостоверении в системе учета;

2) выдача заявителю решения об отказе в предоставлении услуги /об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

20.2.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

прием экзаменов;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

20.2.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги 10 рабочих дней.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

20.2.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство одним из способов указанных в пункте 9.1.2 настоящего Регламента документов, предусмотренных подпунктами 1-6, 8 пункта 9.1.1 настоящего Регламента, а также документов предусмотренных подпунктами 5, 7 пункта 9.2.1 настоящего Регламента (в случае их предоставления по инициативе заявителя).

20.2.5. Способы установления личности заявителя являются:

при подаче запроса посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг – простая электронная подпись при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи;

при подаче запроса лично в Министерство или многофункциональный центр – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.2.6. Возможность подачи запроса представителем заявителя отсутствует.

20.2.7. Заявителю может быть отказано в приеме документов по основаниям, изложенным в пункте 10.1 настоящего Регламента.

Решение об отказе в предоставлении услуги направляется заявителю:

в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг - в личный кабинет на Единый портал государственных и муниципальных услуг;

в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в Министерство - выдается заявителю в Министерстве на бумажном носителе;

в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр - выдается заявителю по его выбору в многофункциональном центре или в Министерстве на бумажном носителе.

20.2.8. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

20.2.9. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, подлежат регистрации в Министерстве, или многофункциональном центре в течение 1 рабочего дня со дня их получения.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

20.2.10. Для предоставления государственной услуги направляются следующие межведомственные запросы:

1) об отсутствии лишения заявителя права управления транспортными средствами в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) об уплате заявителем государственной пошлины в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах.

20.2.11. Основанием для формирования и направления межведомственного информационного запроса является поступивший в Министерство запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, без документов предусмотренных подпунктами 5, 7 пункта 9.2.1 настоящего Регламента.

20.2.12. Срок направления межведомственного информационного запроса – 1 рабочий день.

20.2.13. Результат запроса должен поступить в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения межведомственного информационного запроса органом или организацией, предоставляющими сведения.

#### **Приостановление предоставления государственной услуги**

20.2.14. Административная процедура приостановление предоставления государственной услуги осуществляется в порядке, установленном пунктами 20.1.14 – 20.1.19 настоящего Регламента.

#### **Прием экзаменов**

20.2.15. Административная процедура прием экзаменов осуществляется в порядке, установленном пунктами 20.1.20 – 20.1.30 настоящего Регламента.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

20.2.16. Административная процедура принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в порядке, установленном пунктами 20.1.31 – 20.1.32 настоящего Регламента.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

20.2.17. Административная процедура предоставление результата государственной услуги осуществляется в порядке, установленном пунктами 20.1.33 – 20.1.35 настоящего Регламента.

### **20.3. Вариант 3. Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с истечением срока действия ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и (или) в связи с изменением содержащихся в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) персональных данных о заявителе, или в связи с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий (за исключением случая присвоения квалификации «тракторист-машинист»), или взамен пришедшего в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин**

20.3.1. Результатом варианта предоставления государственной услуги является выдача заявителю:

1) удостоверения тракториста машиниста (тракториста) взамен ранее выданного по форме, утвержденной приложением № 1 к Инструкции и создание реестровой записи о выданном удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) в системе учета;

2) решения об отказе в предоставлении услуги /об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

20.3.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:



прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;  
межведомственное информационное взаимодействие;  
приостановление предоставления государственной услуги;  
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;  
предоставление результата государственной услуги.  
20.3.3. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги 10 рабочих дней.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

20.3.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство, одним из способов указанных в пункте 9.1.2 настоящего Регламента документов, предусмотренных подпунктами 1-4, 7, 8 пункта 9.1.1 настоящего Регламента, а также документов предусмотренных подпунктами 1-3 (за исключением замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с утратой (хищением), 5, 7 пункта 9.2.1 настоящего Регламента (в случае их предоставления по инициативе заявителя).

20.3.5. Способы установления личности заявителя являются:

при подаче запроса посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг – простая электронная подпись при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи;

при подаче запроса лично в Министерство или многофункциональный центр – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.3.6. Возможность подачи запроса представителем заявителя отсутствует.

20.3.7. Заявителю может быть отказано в приеме запроса и документов по основаниям, изложенным в пункте 10.1 настоящего Регламента.

Решение об отказе в предоставлении услуги направляется заявителю:

в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг - в личный кабинет на Единый портал государственных и муниципальных услуг;

в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в Министерство - выдается заявителю в Министерстве на бумажном носителе;

в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр - выдается заявителю по его выбору в многофункциональном центре или в Министерстве на бумажном носителе.

20.3.8. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

20.3.9. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, подлежат регистрации в Министерстве, или многофункциональном центре в течение 1 рабочего дня со дня их получения.

### Межведомственное информационное взаимодействие

20.3.10. Для предоставления государственной услуги направляются следующие межведомственные запросы:

1) о наличии у заявителя документа о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (за исключением замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с утратой (хищением));

2) о наличии у организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой заявитель прошел профессиональное обучение, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники по месту регистрации организации, осуществляющей образовательную деятельность (за исключением замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с утратой (хищением));

3) об удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники по месту выдачи такого удостоверения;

4) об отсутствии лишения заявителя права управления транспортными средствами в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

5) об уплате заявителем государственной пошлины в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах.

20.3.11. Основанием для формирования и направления межведомственного информационного запроса является поступивший в Министерство запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, без документов предусмотренных подпунктами 1-3, 5, 7 пункта 9.2.1 настоящего Регламента.

20.3.12. Срок направления межведомственного информационного запроса – 1 рабочий день.

20.3.13. Результат запроса должен поступить в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения межведомственного информационного запроса органом или организацией, предоставляющими сведения.

### Приостановление предоставления государственной услуги

20.3.14. Предоставление государственной услуги приостанавливается по следующему основанию:

непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности.

20.3.15. В случае непредставления заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности должностное лицо Министерства запрашивает указанные сведения путем межведомственного взаимодействия.

20.3.16. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

20.3.17. Заявитель уведомляется о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием причины и срока приостановления.

20.3.18. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги являются:

получение сведений подтверждающих выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами или его подлинность.

20.3.19. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления информации, подтверждающей устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

20.3.20. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) отсутствие сведений о лишении заявителя права управления самоходными машинами и иными транспортными средствами;

2) отсутствие у заявителя медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

3) представление полного пакета документов необходимых для предоставления услуги;

4) наличие информации об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста - машиниста (тракториста);

5) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

20.3.21. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством, всех сведений, необходимых для принятия решения составляет 1 рабочий день.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

20.3.22. Административная процедура предоставления результата государственной услуги осуществляется в порядке, установленном пунктами 20.1.33 – 20.1.35 настоящего Регламента.

**Вариант 4. Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист»**

20.4.1. Результатом варианта предоставления государственной услуги является выдача заявителю:

- 1) удостоверения тракториста машиниста (тракториста) по форме, утвержденной приложением № 1 к Инструкции и создание реестровой записи о выданном удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) в системе учета;
- 2) решения об отказе в предоставлении услуги /об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

20.4.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- прием экзаменов;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

20.4.3. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги 10 рабочих дней.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

20.4.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство, одним из способов указанных в пункте 9.1.2 настоящего Регламента документов, предусмотренных подпунктами 1-5, 8 пункта 9.1.1 настоящего Регламента, а также документов предусмотренных подпунктами 1-4, 5, 7 пункта 9.2.1 настоящего Регламента (в случае их предоставления по инициативе заявителя).

20.4.5. Способы установления личности заявителя являются:

при подаче запроса посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг – простая электронная подпись при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи;

при подаче запроса лично в Министерство или многофункциональный центр – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.4.6. Возможность подачи запроса представителем заявителя отсутствует.

20.4.7. Заявителю может быть отказано в приеме запроса и документов по основаниям, изложенным в пункте 10.1 настоящего Регламента.

Решение об отказе в предоставлении услуги направляется заявителю:

в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг - в личный кабинет на Единый портал государственных и муниципальных услуг;

в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в Министерство - выдается заявителю в Министерстве на бумажном носителе;

в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр - выдается заявителю по его выбору в многофункциональном центре или в Министерстве на бумажном носителе.

20.4.8. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

20.4.9. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, подлежат регистрации в Министерстве, или многофункциональном центре в течение 1 рабочего дня со дня их получения.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

20.4.10. Для предоставления государственной услуги направляются следующие межведомственные запросы:

1) о наличии у заявителя документа о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки;

2) о наличии у организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой заявитель прошел профессиональное обучение, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники по месту регистрации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3) об удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники по месту выдачи такого удостоверения;

4) о наличии у заявителя российского национального водительского удостоверения (в случае получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV» обязательно, в остальных случаях запрашивается в качестве основания для освобождения заявителя от проверки знаний Правил дорожного движения Российской Федерации) в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

5) об отсутствии лишения заявителя права управления транспортными средствами в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

6) об уплате заявителем государственной пошлины в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах. 20.4.11. Основанием для формирования и направления межведомственного информационного запроса является поступивший в Министерство запрос заявителя

о предоставлении государственной услуги, без документов предусмотренных подпунктами 1-4, 5, 7 пункта 9.2.1 настоящего Регламента.

20.4.11. Срок направления межведомственного информационного запроса – 1 рабочий день.

20.4.12. Результат запроса должен поступить в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения межведомственного информационного запроса органом или организацией, предоставляющими сведения.

#### **Приостановление предоставления государственной услуги**

20.4.13. Административная процедура приостановления предоставления государственной услуги осуществляется в порядке, установленном пунктами 20.1.14 – 20.1.19 настоящего Регламента.

#### **Прием экзаменов**

20.4.14. Административная процедура прием экзаменов осуществляется в порядке, установленном пунктами 20.1.20 – 20.1.30 настоящего Регламента.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

20.4.15. Административная процедура принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в порядке, установленном пунктами 20.1.31 – 20.1.32 настоящего Регламента.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

20.4.16. Административная процедура предоставление результата государственной услуги осуществляется в порядке, установленном пунктами 20.1.33 – 20.1.35 настоящего Регламента.

#### **Вариант 5. Замена национальных удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных в других государствах**

20.5.1. Результатом варианта предоставления государственной услуги является выдача заявителю:

1) удостоверения тракториста машиниста (тракториста) по форме, утвержденной приложением № 1 к Инструкции и создание реестровой записи о выданном удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) в системе учета;

2) решения об отказе в предоставлении услуги /об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

20.5.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

прием теоретического экзамена;  
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)  
государственной услуги;  
предоставление результата государственной услуги.  
20.5.3. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги  
10 рабочих дней.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

20.5.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство, одним из способов указанных в пункте 9.1.2 настоящего Регламента документов, предусмотренных подпунктами 1-4, 10 пункта 9.1.1 настоящего Регламента, а также документов предусмотренных подпунктами 5, 7 пункта 9.2.1 настоящего Регламента (в случае их предоставления по инициативе заявителя).

20.5.5. Способами установления личности заявителя являются:

при подаче запроса посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг – простая электронная подпись при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи;

при подаче запроса лично в Министерство или многофункциональный центр – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.5.6. Возможность подачи запроса представителем заявителя отсутствует.

20.5.7. Заявителю может быть отказано в приеме запроса и документов по основаниям, изложенным в пункте 10.1 настоящего Регламента.

Решение об отказе в предоставлении услуги направляется заявителю:

в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг - в личный кабинет на Единый портал государственных и муниципальных услуг;

в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в Министерство - выдается заявителю в Министерстве на бумажном носителе;

в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр - выдается заявителю по его выбору в многофункциональном центре или в Министерстве на бумажном носителе.

20.5.8. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

20.5.9. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, подлежат регистрации в Министерстве, или многофункциональном центре в течение 1 рабочего дня со дня их получения.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

20.5.10. Для предоставления государственной услуги направляются следующие межведомственные запросы:

1) об отсутствии лишения заявителя права управления транспортными средствами в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) об уплате заявителем государственной пошлины в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах.

20.5.11. Основанием для формирования и направления межведомственного информационного запроса является поступивший в Министерство запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, без документов предусмотренных подпунктами 5, 7 пункта 9.2.1 настоящего Регламента.

20.5.12. Срок направления межведомственного информационного запроса – 1 рабочий день.

20.5.13. Результат запроса должен поступить в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения межведомственного информационного запроса органом или организацией, предоставляющими сведения.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

20.5.14. Предоставление государственной услуги приостанавливается по следующему основанию:

неудовлетворительная сдача теоретического экзамена.

20.5.15. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

20.5.16. Заявитель уведомляется о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием причины и срока приостановления.

20.5.17. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются:

удовлетворительная сдача теоретического экзамена.

20.5.18. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления информации, подтверждающей устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

### **Прием теоретического экзамена**

20.5.19. Основанием для начала исполнения административной процедуры прием теоретического экзамена является наступление назначенной даты проведения экзамена.

20.5.20. Экзамены сдаются в следующей последовательности:

по эксплуатации самоходных машин (в части безопасной эксплуатации) (кроме категории «F» и квалификации тракториста-машиниста) - теория;

по эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования (для категории «F» и получивших квалификацию тракториста-машиниста) - теория;

по правилам дорожного движения – теория.

20.5.21. Перед сдачей экзаменов заявитель заполняет индивидуальную карточку (если она ранее не выдавалась), которая вместе с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность, представляется экзаменатору.

20.5.22. После заполнения индивидуальной карточки заявителем экзаменатор переходит к процедуре проведения теоретического экзамена.



Теоретический экзамен принимается по экзаменационным билетам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, путем опроса или с использованием аппаратно-программного комплекса для приема теоретического экзамена.

Ответы заявителя на вопросы теоретического экзамена фиксируются им в экзаменационном листе, а при сдаче теоретического экзамена с использованием аппаратно-программного комплекса ответы на вопросы экзамена фиксируются в экзаменационном листе в автоматическом режиме.

20.5.23. На теоретическом экзамене проверяется знание заявителем:

1) правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;

2) правил эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования и основ управления ими (для категории «F» и квалификации тракториста-машиниста);

3) законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;

4) факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;

5) элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;

6) методов оказания первой помощи пострадавшим при авариях, несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях;

7) правил дорожного движения Российской Федерации и ответственности за их нарушения (лица, имеющие российское национальное водительское удостоверение, освобождаются от проверки знаний по правилам дорожного движения).

20.5.24. Результат проведения теоретического экзамена считается положительным и заявителю в экзаменационный лист экзаменатором выставляется оценка «СДАЛ», если заявитель в отведенное время правильно ответил не менее чем на 75 процентов вопросов экзаменационного билета. При наличии в экзаменационном листе отметки «СДАЛ» экзаменатор переходит к административной процедуре принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

20.5.25. В случае, если заявитель в отведенное время правильно ответил менее чем на 75 процентов вопросов экзаменационного билета, результат проведения теоретического экзамена считается неудовлетворительным и заявителю в экзаменационный лист экзаменатором выставляется оценка «НЕ СДАЛ», после чего экзаменатор переходит к административной процедуре приостановления предоставления государственной услуги.

20.5.26. Оценка, полученная на теоретическом экзамене, отраженная экзаменатором в экзаменационном листе, переносится им в протокол приема экзаменов.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

20.5.27. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- 1) отсутствие сведений о лишении заявителя права управления самоходными машинами и иными транспортными средствами;
- 2) отсутствие у заявителя медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;
- 3) представление полного пакета документов необходимых для предоставления услуги;
- 4) наличие информации об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста - машиниста (тракториста);
- 5) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- 6) успешная сдача заявителем теоретического экзамена.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

20.5.28. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством, всех сведений, необходимых для принятия решения составляет 1 рабочий день.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

20.5.29. Административная процедура предоставления результата государственной услуги осуществляется в порядке, установленном пунктами 20.1.33 – 20.1.35 настоящего Регламента.

**Вариант 6. Замена удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных в республиках бывшего СССР до 1 января 1991 г., удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных на территории Российской Федерации до 1 января 2000 г., удостоверений или иных документов, подтверждающих право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, выданных на территории Российской Федерации до 14 ноября 2011 г., а также удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных до 18 марта 2014 г. в соответствии с законодательством Украины лицам, приобретшим гражданство Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя»**

20.6.1. Результатом варианта предоставления государственной услуги является выдача заявителю:

- 1) удостоверения тракториста машиниста (тракториста) взамен ранее выданного по форме, утвержденной приложением № 1 к Инструкции и создание реестровой записи о выданном удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) в системе учета;

2) решения об отказе в предоставлении услуги /об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

20.6.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

20.6.3. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги 10 рабочих дней.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

20.6.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство, одним из способов указанных в пункте 9.1.2 настоящего Регламента документов, предусмотренных подпунктами 1-4, 7, 8, 9, пункта 9.1.1 настоящего Регламента, а также документов предусмотренных подпунктами 3, 5, 7 пункта 9.2.1 настоящего Регламента (в случае их предоставления по инициативе заявителя).

20.6.5. Способами установления личности заявителя являются:

при подаче запроса посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг – простая электронная подпись при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи;

при подаче запроса лично в Министерство или многофункциональный центр – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.6.6. Возможность подачи запроса представителем заявителя отсутствует.

20.6.7. Заявителю может быть отказано в приеме запроса и документов по основаниям, изложенным в пункте 10.1 настоящего Регламента.

Решение об отказе в предоставлении услуги направляется заявителю:

в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг - в личный кабинет на Единый портал государственных и муниципальных услуг;

в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в Министерство - выдается заявителю в Министерстве на бумажном носителе;

в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр - выдается заявителю по его выбору в многофункциональном центре или в Министерстве на бумажном носителе.

20.6.8. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

20.6.9. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, подлежат регистрации в Министерстве, или многофункциональном центре в течение 1 рабочего дня со дня их получения.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

20.6.10. Для предоставления государственной услуги направляются следующие межведомственные запросы:

1) об удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники по месту выдачи такого удостоверения;

2) сведения об отсутствии лишения заявителя права управления транспортными средствами в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

3) сведения об уплате заявителем государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

20.6.11. Основанием для формирования и направления межведомственного информационного запроса является поступивший в Министерство запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, без документов предусмотренных подпунктами 3, 5, 7 пункта 9.2.1 настоящего Регламента.

Срок направления межведомственного информационного запроса – 1 рабочий день.

20.6.12. Результат запроса должен поступить в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения межведомственного информационного запроса органом или организацией, предоставляющими сведения.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

20.6.13. Предоставление государственной услуги приостанавливается по следующему основанию:

непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности.

20.6.14. В случае непредставления заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности должностное лицо Министерства запрашивает указанные сведения путем межведомственного взаимодействия.

20.6.15. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

20.6.16. Заявитель уведомляется о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием причины и срока приостановления.

20.6.17. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги являются:

получение сведений подтверждающих выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами или его подлинность.

20.6.18. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления информации, подтверждающей устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

20.6.19. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) отсутствие сведений о лишении заявителя права управления самоходными машинами и иными транспортными средствами;

2) отсутствие у заявителя медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

3) представление полного пакета документов необходимых для предоставления услуги;

4) наличие информации об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста - машиниста (тракториста);

5) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

20.6.20. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством, всех сведений, необходимых для принятия решения составляет 1 рабочий день.

### **Предоставление результата государственной услуги**

20.6.21. Административная процедура предоставление результата государственной услуги осуществляется в порядке, установленном пунктами 20.1.33 – 20.1.35 настоящего Регламента.

**Вариант 7. Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 9.3 и главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, либо в отношении которого имеется вступивший в законную силу приговор суда о назначении наказания в виде лишения права заниматься деятельностью по управлению транспортными средствами**

20.7.1. Результатом варианта предоставления государственной услуги является выдача заявителю:

1) удостоверения тракториста машиниста (тракториста) по форме, утвержденной приложением № 1 к Инструкции и создание реестровой записи о выданном удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) в системе учета;

2) решения об отказе в предоставлении услуги /об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

20.7.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

проверки знания Правил дорожного движения Российской Федерации (за исключением случаев предоставления документа, подтверждающего проверку знания Правил дорожного движения Российской Федерации);

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

20.7.3. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги 10 рабочих дней.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

20.7.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство, одним из способов указанных в пункте 9.1.2 настоящего Регламента документов, предусмотренных подпунктами 1-2, 3 (для лиц, лишенных права управления транспортными средствами за совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 1 и 4 статьи 12.8, частью 1 статьи 12.26 и частью 3 статьи 12.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях), 7, 11 (в случае проверки знаний Правил дорожного движения Российской Федерации, в экзаменационных подразделениях Министерства внутренних дел Российской Федерации) пункта 9.1.1 настоящего Регламента, а также документов предусмотренных подпунктами 5-6 пункта 9.2.1 настоящего Регламента (в случае их предоставления по инициативе заявителя).

20.7.5. Способы установления личности заявителя являются:

при подаче запроса посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг – простая электронная подпись при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи;

при подаче запроса лично в Министерство или многофункциональный центр – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.7.6. Возможность подачи запроса представителем заявителя отсутствует.

20.7.7. Заявителю может быть отказано в приеме запроса и документов по основаниям, изложенным в пункте 10.1 настоящего Регламента.

Решение об отказе в предоставлении услуги направляется заявителю:

в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг - в личный кабинет на Единый портал государственных и муниципальных услуг;

в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в Министерство - выдается заявителю в Министерстве на бумажном носителе;

в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр - выдается заявителю по его выбору в многофункциональном центре или в Министерстве на бумажном носителе.

20.7.8. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

20.7.9. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, подлежат регистрации в Министерстве, или многофункциональном центре в течение 1 рабочего дня со дня их получения.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

20.7.10. Для предоставления государственной услуги направляются следующие межведомственные запросы в Министерство внутренних дел Российской Федерации:

1) об отсутствии лишения заявителя права управления транспортными средствами;

2) об уплате в установленном порядке наложенных на заявителя административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения.

20.7.11. Основанием для формирования и направления межведомственного информационного запроса является поступивший в Министерство запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, без документов предусмотренных подпунктами 5, 6 пункта 9.2.1 настоящего Регламента.

20.7.12. Срок направления межведомственного информационного запроса – 1 рабочий день.

20.7.13. Результат запроса должен поступить в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения межведомственного информационного запроса органом или организацией, предоставляющими сведения.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

20.7.14. Предоставление государственной услуги приостанавливается по следующему основанию:

неудовлетворительная сдача теоретического экзамена по правилам дорожного движения.

20.7.15. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

20.7.16. Заявитель уведомляется о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием причины и срока приостановления.

20.7.17. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются:

удовлетворительная сдача теоретического экзамена по правилам дорожного движения.

20.7.18. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления информации, подтверждающей устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

### **Проверки знания Правил дорожного движения Российской Федерации**

20.7.19. Основанием для начала административной процедуры является наступление назначенных заявителю даты и времени сдачи экзамена.

20.7.20. Перед сдачей экзамена заявитель заполняет индивидуальную карточку (если она ранее не выдавалась), которая вместе с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность, представляется экзаменатору.

20.7.21. Теоретический экзамен принимается путем опроса или с использованием аппаратно-программного комплекса для приема теоретического экзамена.

20.7.22. Результаты экзамена заносятся в протокол.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

20.7.23. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) отсутствие сведений о лишении заявителя права управления самоходными машинами и иными транспортными средствами и уплата в установленном порядке наложенных на заявителя административных штрафов за правонарушения в области дорожного движения;

2) отсутствие у заявителя медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами (для лиц, лишенных права управления транспортными средствами за совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 1 и 4 статьи 12.8, частью 1 статьи 12.26 и частью 3 статьи 12.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

3) представление полного пакета документов необходимых для предоставления услуги;

7) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

12) успешная проверка знания Правил дорожного движения Российской Федерации;

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

20.7.24. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения



Министерством, всех сведений, необходимых для принятия решения составляет 1 рабочий день.

### **Предоставление результата государственной услуги**

20.7.25. Административная процедура предоставления результата государственной услуги осуществляется в порядке, установленном пунктами 20.1.33 – 20.1.35 настоящего Регламента.

### **Вариант 8. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях**

20.8.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях;

отказ в исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

20.8.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги;

предоставление результата варианта государственной услуги.

20.8.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги 3 рабочих дня.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

20.8.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство, многофункциональный центр от заявителя документов предусмотренных подпунктами 2, 12, 13 пункта 9.1.1 настоящего Регламента.

20.8.5. Способами установления личности заявителя являются:

при подаче запроса лично в Министерство или многофункциональный центр – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.8.6. Возможность подачи запроса представителем заявителя отсутствует.

20.8.7. Решение об отказе в предоставлении услуги выдается заявителю:

в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в Министерство - выдается заявителю в Министерстве на бумажном носителе;

в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр - выдается заявителю по его выбору в многофункциональном центре или в Министерстве на бумажном носителе.

20.8.8. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

20.8.9. Запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в Министерстве, или многофункциональном центре в течение 1 рабочего дня со дня их получения.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

20.8.10. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в случае установления факта наличия опечаток и (или) ошибок в выданных документах и созданных реестровых записях.

Решение об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях принимается в случае установления факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных документах и созданных реестровых записях.

20.8.11. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством, всех сведений, необходимых для принятия решения составляет 1 рабочий день.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

20.8.12. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается заявителю:

в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в Министерство - выдается заявителю в Министерстве на бумажном носителе;

в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр - выдается заявителю по его выбору в многофункциональном центре или в Министерстве на бумажном носителе.

20.8.13. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет не более 2 рабочих дней.

20.8.14. Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

#### **21. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов,**

## **устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

21.1 Текущий контроль за соблюдением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Регламента осуществляется начальником отдела государственного технического надзора Департамента государственного технического надзора Министерства путем проведения проверок деятельности указанных должностных лиц.

21.2. Контроль за исполнением государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу.

## **22. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

22.1. Проверки могут быть плановыми и осуществляться на основании годовых планов работы Министерства, а также внеплановыми. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

22.2. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной услуги формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде заключения, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

соблюдение положений настоящего Регламента;

правильность и обоснованность принятых решений о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги.

## **23. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

23.1. В случае выявления нарушений положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, прав граждан к виновным должностным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **24. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

24.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностных лиц Министерства должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

24.2. Должностное лицо Министерства, осуществляющее контроль за предоставлением государственной услуги, должно принимать меры по предотвращению конфликта интересов, связанного с предоставлением государственной услуги.

24.3. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем:

- а) информирования в телефонном режиме о ходе рассмотрения обращения;
- б) письменного информирования на основании запроса, направленного в Министерство в письменной форме или в форме электронного документа.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников**

**25. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы**

25.1. Информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте Министерства, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем (его представителем).

В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (его представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Министерство – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица Министерства;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Прием экзаменов на право управления  
самоходными машинами и выдача  
удостоверений тракториста-машиниста  
(тракториста)»

Перечень общих признаков заявителей,  
по которым объединяются категории заявителей, а также комбинаций  
признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту  
предоставления услуги

**Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей**

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат «Выдача заявителю удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)», «Выдача заявителю решения об отказе в предоставлении услуги/отказе в приеме документов».		
1.	Цель обращения	1. Получение удостоверения тракториста - машиниста (тракториста) 2. Замена удостоверения тракториста - машиниста (тракториста)
2.	Причина получения удостоверения тракториста - машиниста (тракториста)?	1. Первичное получение 2. Получение удостоверения тракториста - машиниста (тракториста) после истечения срока лишения права управления транспортным средством
3.	Причина замены удостоверения тракториста - машиниста (тракториста)	1. Истечение срока действия ранее выданного удостоверения тракториста -машиниста (тракториста), изменение содержащихся в удостоверения тракториста -машиниста (тракториста) персональных данных о заявителе, присвоение квалификации в рамках имеющихся категорий (за исключением случая присвоения квалификации «тракторист-машинист»), взамен пришедшего в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин. 2. Открытие другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист». 3. Замена национального удостоверения на право

		<p>управления самоходными машинами, выданного в другом государстве.</p> <p>4. Замена удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных в республиках бывшего СССР до 1 января 1991 г., удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных на территории Российской Федерации до 1 января 2000 г., удостоверений или иных документов, подтверждающих право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, выданных на территории Российской Федерации до 14 ноября 2011 г., а также удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных до 18 марта 2014 г. в соответствии с законодательством Украины лицам, приобретшим гражданство Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя».</p>
<p>Результат «Выдача заявителю временного удостоверения на право управления самоходными машинами», «Выдача заявителю решения об отказе в предоставлении услуги/отказе в приеме документов»</p>		
1.	Цель обращения	Получение временного удостоверения тракториста – машиниста

**Таблица 2. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

№ варианта	Комбинация признаков заявителей
	<p>Результат «Выдача заявителю удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)», «Выдача заявителю временного удостоверения на право управления самоходными машинами», «Выдача заявителю решения об отказе в предоставлении услуги/ отказе в приеме документов».</p>
1.	Первичное получение удостоверения тракториста - машиниста
2.	Получение временного удостоверения тракториста - машиниста
3.	Замена удостоверения тракториста - машиниста (тракториста) в связи с истечением срока действия ранее выданного удостоверения

	тракториста -машиниста (тракториста), изменением содержащихся в удостоверении тракториста -машиниста (тракториста) персональных данных о заявителе, присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий (за исключением случая присвоения квалификации «тракторист-машинист»), взамен пришедшего в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин.
4.	Замена удостоверения тракториста - машиниста (тракториста) в связи открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист».
5.	Замена удостоверения тракториста - машиниста (тракториста) в связи с необходимостью замены национального удостоверения на право управления самоходными машинами, выданного в другом государстве.
6.	Замена удостоверения тракториста - машиниста (тракториста) в связи с необходимостью замены удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных в республиках бывшего СССР до 1 января 1991 г., удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных на территории Российской Федерации до 1 января 2000 г., удостоверений или иных документов, подтверждающих право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, выданных на территории Российской Федерации до 14 ноября 2011 г., а также удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных до 18 марта 2014 г. в соответствии с законодательством Украины лицам, приобретшим гражданство Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя».
7.	Получение удостоверения тракториста - машиниста (тракториста) после истечения срока лишения права управления транспортным средством

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Прием экзаменов на право управления  
самоходными машинами и выдача  
удостоверений тракториста-машиниста  
(тракториста)»

(форма)

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия  
(Департамент государственного технического надзора)

Кому: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_

Контактные данные  
заявителя (представителя):  
\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги /об отказе в приеме документов  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На основании поступившего запроса, зарегистрированного от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, принято решение об отказе в предоставлении услуги/об отказе в  
приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги  
«Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача  
удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» в связи  
с: \_\_\_\_\_

Разъяснение причин отказа: \_\_\_\_\_

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в Министерство сельского хозяйства и  
продовольствия Республики Хакасия (далее – Министерство) с заявлением о  
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем  
направления жалобы в Министерство, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного  
лица Министерства)Сведения о  
сертификате электронной  
подписи(расшифровка  
подписи)



Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Прием экзаменов на право управления  
самоходными машинами и выдача  
удостоверений тракториста-машиниста  
(тракториста)»

(форма)

(лицевая сторона заявления)

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, автономный округ, район, населенный пункт)

Проживающего \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность)

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

ИНН \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_ номер телефона \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (заменить) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (временное удостоверение на право управления самоходными машинами) (ненужное зачеркнуть) в связи с \_\_\_\_\_

(окончанием подготовки, срока действия удостоверения, срока лишения, утратой, указываются сведения

о серии, номере, дате выдачи и наименовании органа (организации), выдавшей документ)

Удостоверение на право управления самоходными машинами вид \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
категории (квалификации) \_\_\_\_\_ получал \_\_\_\_\_

(наименование органа и дата выдачи)

К заявлению прилагаю \_\_\_\_\_

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

(оборотная сторона заявления)

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (направить запрос, допустить к экзаменам (экзамену), выдать,

\_\_\_\_\_ заменить удостоверение без экзаменов, отзыв с указанием причин)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия государственного  
инженера - инспектора Ростехнадзора)

### ЗАЯВИТЕЛЮ ВЫДАНО:

Удостоверение тракториста - машиниста (тракториста)

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ категории \_\_\_\_\_

### Временное разрешение

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Указанные документы получил(а) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Прием экзаменов на право управления  
самоходными машинами и выдача  
удостоверений тракториста-машиниста  
(тракториста)»

(форма)

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате  
предоставления государственной услуги документе

Департамент государственного  
технического надзора Министерства  
сельского хозяйства и  
продовольствия Республики Хакасия

Заявитель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ИНН заявителя: \_\_\_\_\_

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу исправить опечатку (ошибку) в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, заявленного к исправлению)

а именно: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)